

**АНО ВО «Российский новый университет»**

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Российский новый университет»  
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

Информационные технологии в юридической деятельности  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция  
(код и направление подготовки/специальности)

Гражданско-правовой/Уголовно-правовой  
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «21» января 2025, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики  
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец  
2025 год

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Юриспруденция» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА**

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Методы научного исследования, Информатика.

Параллельно изучается с дисциплинами: Основы управления.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» необходимо для дальнейшего изучения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение юридической деятельности», «Управление проектной деятельностью», а также для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением практических занятий и лабораторных работ, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

### Планируемые результаты освоения компетенций

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)	<b>Знать:</b> - знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей.	ОПК-8-31
	- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией.	ОПК-8-32
	<b>Уметь:</b> - осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет, работать с электронной почтой.	ОПК-8-У1
	- создавать документы сложной структуры с использованием стилей и полей.	ОПК-8-У2
	<b>Владеть:</b> - навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации.	ОПК-8-В1
	- навыками использования справочных правовых систем.	ОПК-8-В2
	<b>Знать:</b> - принципы работы современных информационных технологий.	ОПК-9-31
	- основные методы поиска информации с использованием информационных технологий.	ОПК-9-32
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	<b>Уметь:</b> - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.	ОПК-9-У1
	- использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки.	ОПК-9-У2
	<b>Владеть:</b> - навыками использования и создания презентаций и электронных форм документов.	ОПК-9-В1
	- навыками поиска и обработки информации в базах.	ОПК-9-В2

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

#### Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Очная	3 семестр, 2 курс	4	144	56	8	44	1,6		2	0,4	54,4	33,6
		<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>44</b>	<b>1,6</b>		<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>54,4</b>	<b>33,6</b>
2.	Очно-заочная	3 семестр, 2 курс	4	144	28	4	20	1,6		2	0,4	82,4	33,6
		<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>1,6</b>		<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>82,4</b>	<b>33,6</b>
3.	Заочная	Зимняя сессия,	1	36	4	4						32	

	2 курс											
	Летняя сессия, 2 курс	3	108	10		6	1,6		2	0,4	91,4	6,6
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1,6</b>		<b>2</b>	<b>0,4</b>	<b>123,4</b>	<b>6,6</b>

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**  
**Очная форма**

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Результаты обучения
			Всего	Л	ПР	КоР	Кон	Э			
1.	Правовая информация. Свойства информации.	25	12	2	10				13		ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-В1, ОПК-9-32, ОПК-9-У1
2.	Информационно поисковые технологии	25	12	2	10				13		ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В2
3.	Информационные технологии юридической деятельности.	27	14	2	12				13		ОПК-8-31, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-31, ОПК-9-32, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В2
4.	Работа в сети Интернет	29,4	14	2	12				15,4		ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-31, ОПК-9-32, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В1, ОПК-9-В2
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)			8	44	1,6	2	0,4	54,4	33,6	

**очно-заочная форма**

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Результаты обучения
			Всего	Л	ПР	КоР	Кон	Э			
6.	Правовая информация. Свойства информации.	25,5	6	1	4				20,5		ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-В1, ОПК-9-32, ОПК-9-У1
7.	Информационно поисковые технологии	27,5	6	1	6				20,5		ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-У1,

											ОПК-9-У2, ОПК-9-В2
8.	Информационные технологии юридической деятельности.	В	27,5	6	1	6				20,5	ОПК-8-31, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-31, ОПК-9-32, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В2
9.	Работа в сети Интернет		25,9	6	1	4				20,9	ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-31, ОПК-9-32, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В1, ОПК-9-В2
10.	Промежуточная аттестация (экзамен)		37,6	4			1,6	2	0,4		33,6

#### заочная форма

№№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Результаты обучения
			Всего	Л	ПР	КоР	Кон	Э			
11.	Правовая информация. Свойства информации.	32,5	2	1	1				30,5		ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-В1, ОПК-9-32, ОПК-9-У1
12.	Информационно поисковые технологии	32,	2	1	1				30,5		ОПК-8-31, ОПК-8-32, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В2
13.	Информационные технологии юридической деятельности.	В	33,5	3	1	2			30,5		ОПК-8-31, ОПК-8-У1, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-31, ОПК-9-32, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В2
14.	Работа в сети Интернет		33,5	3	1	2			31,9		ОПК-8-У1, ОПК-8-У2, ОПК-8-В1, ОПК-8-В2, ОПК-9-31, ОПК-9-32, ОПК-9-У1, ОПК-9-У2, ОПК-9-В1, ОПК-9-В2
15.	Промежуточная аттестация (экзамен)		10,6	4			1,6	2	0,4		6,6

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ**

### **Тема 1. Правовая информация. Свойства информации.**

Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты.

#### Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 3-4.

### **Тема 2. Информационно - поисковые технологии.**

Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов.

#### Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 1-3.

### **Тема 3. Информационные технологии в юридической деятельности.**

Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа Системный подход в информатизации бизнеса. Введение сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Адресация в сети. Возможности сети Интернет в современном обществе. Сервисы сети Интернет: доступ к разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск информации.

#### Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 1-3.

### **Тема 4. Работа в сети Интернет.**

История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет. Типы сайтов: визитки, корпоративные сайты, Интернет-магазины, форумы, чаты, тематические сайты, порталы. Эпоха WEB 2.0: блоги, корпоративные и коллективные блоги, социальные сети. Краткая характеристика ресурсов и возможности сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru Агент, Skype. Использование браузеров Google Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат.

#### Литература:

- а) основная: 1-2.
- б) дополнительная: 1-3.

### **Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен).**

## **Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

## **Тема 1. Правовая информация. Свойства информации.**

### Основные вопросы:

1. Раскройте содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
2. Приведите классификацию информации.
3. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.
4. Каким образом формализуется процесс обработки информации.
5. Какие задачи на современном уровне развития стоит перед обществом в области автоматизации принятия решений?

## **Тема 2. Информационно - поисковые технологии.**

### Основные вопросы:

1. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
2. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
3. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
4. В чем особенность полей Название документа и Текст документа в системе КонсультантПлюс?
5. Что необходимо для осуществления сквозного поиска в системе КонсультантПлюс?
6. Назначение прямых и обратных ссылок документа.
7. В чем особенность раздела Законодательство в системе КонсультантПлюс?
8. Что содержит в себе Карточка поиска в СПС КонсультантПлюс? Какие у неё элементы?
9. Что необходимо для осуществления сквозного поиска в системе КонсультантПлюс?
10. В чем удобство поиска по классификатору в СПС Гарант

## **Тема 3. Информационные технологии в юридической деятельности.**

### Основные вопросы:

1. Какие возможности предоставляют информационные и телекоммуникационные технологии и системы для решения задач общества?
2. Назовите основные требования к информационному обеспечению компании; раскройте его структуру.
3. От чего зависит эффективность принятия управленческих решений в условиях функционирования информационных технологий и систем в организации?
4. Дайте характеристику основных процессов в политике и укажите на связь этих процессов с информационными технологиями.
5. В чем, по вашему мнению, заключается роль специалистов в области экономики и политики в процессе развития локальных сетей?

## **Тема 4. Работа в сети Интернет.**

### Основные вопросы:

1. Что вы понимаете под термином «глобальная вычислительная сеть»?
2. Назовите основные этапы истории возникновения и развития сети Интернет.
3. Перечислите основные аппаратные и программные компоненты вычислительной сети.
4. Что понимают под адресом в Интернет?
5. Что понимают под аббревиатурой TCP/IP?
6. Что понимают под IP-адресом?

7. Что понимают под DNS-именами?
8. Как передается и принимается информация в сети Интернет?
9. В чем состоит основная функция провайдера?
10. В чем особенность среды, которую принято называть WWW?
11. Что понимается под гипертекстом?
12. Что представляет собой адрес электронной почты?
13. В чем особенность телеконференций?
14. В чем особенность сервиса IRC?
15. Что понимают под URL-адресом?
16. Какие программы-навигаторы наиболее популярны в настоящее время?

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Задания, направленные на формирование знаний**

#### *6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения*

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы. Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру. Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Дескриптор (от англ. «to describe» — описывать), словарная единица ИПЯ, выраженная словом, словосочетанием или кодом, включающая эквивалентные или близкие по смыслу ключевые слова, используемая для координатного индексирования документов и (или) информационных запросов; лексическая единица информационно-поискового тезауруса (ИПТ), под которой понимается нормализованное слово или словосочетание, выбранное из множества синонимических или близких по значению ключевых слов.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с) защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информационная система -система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию (ISO/IEC 2382:2015).

Информационно-поисковый тезаурус – разновидность тезауруса, словарь ЛЕ дескрипторного информационно-поискового языка или нормативный словарь дескрипторов и ключевых слов с зафиксированными парадигматическими отношениями между этими единицами. Предназначен для координатного индексирования документов и информационных запросов. В упрощенном виде ИПТ – список терминов, их синонимов и связей.

Информационно-поисковый язык – искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов и информационных, запросили описания фактов с целью обеспечения поиска автоматизированных информационных системах (АИС), в т.ч. – автоматизированных информационно-библиотечных системах (АИБС). В дополняющей первое определение, дефиниции говорится, что информационно-поисковые языки – искусственные языки, предназначенные для формирования специальных характеристик (индексов, дескрипторов, тезаурусов, ключевых слов и др.) объектов (документов, фактов и т.п.), хранящихся в БД с целью обеспечения поиска с получением результата, релевантного запросу пользователя. Они образуются на основе специальных правил, в том числе грамматики, систем обозначения (алфавит) и др.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю. Классификационные системы отражаются в таблицах классификации, подразделяющиеся на универсальные и отраслевые.

Ключевое слово (КС) – отдельное слово или словосочетание естественного языка, выделяемое из текста документа или запроса и несущее существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. КС отражает основное содержание документа при индексировании. Ключевые слова представляются в тезаурусе в унифицированной грамматической форме, устанавливаемой в рамках системы стандартом на информационно-поисковый тезаурус или методикой. Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы. Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему. Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Материнская плата (от англ, motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сигналы в аналоговую форму и обратно для передачи их по линиям связи аналогового типа.

Мультимедиа - это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства. Мультимедийные технологии-создание продукта, который путем внедрения и использования новых технологий, набора изображений, текстов и данных, сопровождающихся звуком, видео, анимацией и прочими визуальными эффектами, информирует аудиторию. Мультимедийные технологии включают также интерактивный интерфейс и прочие механизмы управления.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено динамически в ходе работы ЭВМ. Под классификацией в данном аспекте понимают совокупность элементов, сгруппированных в классификационную систему, состоящую из кода класса, его названия и методических указаний, раскрывающих содержание деления, ссылки и т.п.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Предметизация – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами какого-либо предметизационного ИПЯ.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда применяется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйверы), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д. Рубрикатор представляет иерархическую классификационную таблицу, содержащую полный перечень включенных в систему классов и предназначенную для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также поиска в них.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом

расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система - множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство. Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Тезаурус – своего рода «обращенный» толковый словарь. Если в обычном толковом словаре по слову находится его значение, то в тезаурусе по записанному определённому способом значению находят слово или несколько слов, выражающих искомое значение.

Термин индексирования – одна или несколько связанных лексических единиц (ЛЕ), представленных в поисковом образе документа (ПОД) и оформленных по правилам определенного ИПЯ. В классификации ИПЯ он выражен с помощью полного классификационного индекса, в предметизационном – в виде совокупности предметных рубрик.

Торгово-промышленная выставка(Exhibition Ausstellung Exposition) - это кратковременное, периодически и обычно в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого значительное количество предприятий (экспоненты) с помощью образцов (экспонатов) дают представительную картину предложения товаров и услуг одной или нескольких отраслей и стремятся информировать конечных потребителей (или же и промежуточных) о своей фирме и ее продукции с конечной целью содействия продажам. Давая определение ярмарки, следует иметь в виду, что отдельные исследователи, опираясь на отечественную практику, данное мероприятие представляют как экономическую выставку с правом продажи товаров со стенда, что вступает в противоречие с точкой зрения, описываемой ранее. Выставку же определяют довольно пространно - это демонстрация достижений человека в областях науки, техники, промышленного производства, сельского хозяйства.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Электронная почта – electronicmail (E-mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы автоматизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд.

Тезаурус – своего рода «обращенный» толковый словарь. Если в обычном толковом словаре по слову находится его значение, то в тезаурусе по записанному определённому способом значению находят слово или несколько слов, выражающих искомое значение.

Дескриптор (от англ. «todescribe» — описывать), словарная единица ИПЯ, выраженная словом, словосочетанием или кодом, включающая эквивалентные или близкие по смыслу ключевые слова, используемая для координатного индексирования документов и (или) информационных запросов; лексическая единица информационно-

поискового тезауруса (ИПТ), под которой понимается нормализованное слово или словосочетание, выбранное из множества синонимических или близких по значению ключевых слов.

Информационно-поисковый тезаурус – разновидность тезауруса, словарь ЛЕ дескрипторного информационно-поискового языка или нормативный словарь дескрипторов и ключевых слов с зафиксированными парадигматическими отношениями между этими единицами. Предназначен для координатного индексирования документов и информационных запросов. В упрощенном виде ИПТ – список терминов, их синонимов и связей.

### 6.1.2. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание (письменный опрос, обсуждение по следующим темам)	Код результата обучения
1.	В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта. В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс). Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.	ОПК-8-31
2.	Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс. Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.	ОПК-8-31
3.	Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.	ОПК-8-32
4.	Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.	ОПК-8-32
5.	В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав. Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.	ОПК-9-31
6.	В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН. В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.	ОПК-9-31
7.	Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word. Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02...	ОПК-9-32
8.	В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.	ОПК-9-32

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

9.	В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.	ОПК-8-У1
10.	В СПС Гарант найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».	ОПК-8-У1
11.	В СПС Гарант и КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.	ОПК-8-У2
12.	Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.	ОПК-8-У2
13.	В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти закон о государственном гербе РФ, исключив из поиска законы об изменениях и дополнениях. Найти флаг, скопировать его в текстовый документ MS Word. В СПС Гарант найти действующее Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ.	ОПК-9-У1

14.	В СПС КонсультантПлюс найти ставки налога на прибыль. Найти и заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.	ОПК-9-У1
15.	В СПС КонсультантПлюс найти документы являющиеся одновременно положениями и инструкциями. В СПС Гарант найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.	ОПК-9-У2
16.	В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти федеральную программу развития образования. Поставить на контроль Уголовный кодекс.	ОПК-9-У2

### **6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений**

17.	В СПС Гарант найти документы, в тексте которых содержится упоминание о жилищном кредитовании или ипотеке. В СПС КонсультантПлюс продемонстрировать возможность выбора созвучного номера и возможность выбора точного номера.	ОПК-8-В1
18.	В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти действующую редакцию закона о банке и банковской деятельности. Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.	ОПК-8-В1
19.	В СПС Гарант найти документы в тексте которых говорится об уплате налога с продаж, которые приняты после 1 января 2003 года. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти нормативный акт, которым введен действующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда.	ОПК-8-В2
20.	В СПС КонсультантПлюс найти письма Минфина РФ, принятые с 1 февраля 2006 года по 5 декабря 2006 года. Поставить на контроль Гражданский кодекс.	ОПК-8-В2
21.	В СПС КонсультантПлюс найти постановление главного врача «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин, принятое в 2002 году». В СПС Гарант найти Закон о банкротстве и скопировать его в текстовый документ MS Word.	ОПК-9-В1
22.	В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти Федеральный закон «Об акционерных обществах». Найти форму приказа об увольнении работника, заполнить её данными в текстовом редакторе MS Word.	ОПК-9-В1
23.	В СПС Гарант найти список корреспондентов к Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов». В СПС КонсультантПлюс составьте список документов, которые одновременно являются Приказом и инструкцией и принятые за последние 4 года.	ОПК-9-В2
24.	В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти и разобраться в вопросе подачи налоговой декларации физическим лицом. Поставить на контроль Земельный кодекс.	ОПК-9-В2

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:**

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- решение задач, проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе практических занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

### **7.2. ФОС для текущего контроля**

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1.	ОПК-8-31	Решение заданий: 1-2, пункт 6.1.2
2.	ОПК-8-32	Решение заданий: 3-4, пункт 6.1.2
3.	ОПК-9-31	Решение заданий: 5-6, пункт 6.1.2
4.	ОПК-9-32	Решение заданий: 7-8, пункт 6.1.2
5.	ОПК-8-У1	Решение заданий: 9-10, пункт 6.2
6.	ОПК-8-У2	Решение заданий: 11-12, пункт 6.2
7.	ОПК-9-У1	Решение заданий: 13-14, пункт 6.2
8.	ОПК-9-У2	Решение заданий: 15-16, пункт 6.2
9.	ОПК-8-В1	Решение заданий: 17-18, пункт 6.3
10.	ОПК-8-В2	Решение заданий: 19-20, пункт 6.3

11.	ОПК-9-В1	Решение заданий: 21-22, пункт 6.3
12.	ОПК-9-В2	Решение заданий: 23-24, пункт 6.3

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации

#### 7.3.1. Задания для оценки знаний

№	Показатели результата обучения	ФОС промежуточной аттестации
1	ОПК-8-31	Вопросы к экзамену 1-16
2	ОПК-8-32	Вопросы к экзамену 17-35
3	ОПК-9-31	Вопросы к экзамену 36-48
4	ОПК-9-32	Вопросы к экзамену 49-64

#### Перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?

26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.
31. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
32. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
33. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
34. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
35. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
36. Предметная область при создании БД.
37. История создания БД.
38. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
39. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
40. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
41. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
42. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
43. Роль информационных систем в современном бизнесе.
44. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
45. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
46. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
47. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
48. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
49. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
50. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
51. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
52. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
53. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
54. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.
55. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
56. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
57. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
58. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
59. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
60. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс

61. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС Гарант.
62. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
63. Особенности поиска в системе КонсультантПлюс.
64. Особенности поиска в системе Гарант.

### 7.3.2.Задания для оценки умений

№	Показатели результата обучения	ФОС промежуточной аттестации
1	ОПК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9-10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	ОПК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11-12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13-14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15-16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

### 7.3.3.Задания для оценки навыков, владений

№	Показатели результата обучения	ФОС промежуточной аттестации
1	ОПК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17-18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ОПК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19-20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	ОПК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21-22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	ОПК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23-24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559790>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559716>

### Дополнительная литература:

1.Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566883>

2.Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14114-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567778>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspiа, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, математические вычисления Mathcad 14 University.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **10.1. Интернет- ресурсы**

<http://e-lib.gasu.ru/eposobia/kuttubaeva/> Информационные технологии в бизнес-планировании.

<http://www.intuit.ru/> Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ».

[http://citforum.ru/operating\\_systems/sos/contents.shtml](http://citforum.ru/operating_systems/sos/contents.shtml) Сетевые операционные системы.

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks..

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности ости» обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи «(с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об

организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.305 (компьютерный класс №3)

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), информационный стенд

Автор (составители):



Толоконников С.В.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Гражданско-правовой/Уголовно-правовой**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Юриспруденция» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-8)*
- *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)*